



**INPRIMAKI GUZTIAK BEHAR DEN BEZALA ZIGILATUTA ETA IZENPETUTA EGON BEHAR DIRA
TODOS LOS IMPRESOS DEBEN IR DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS**

**Arabako enpresetan behin betiko
kontratazioa sustatzeko laguntzak -
2018**

**Ayudas para el fomento de la
contratación indefinida en empresas
de Álava - 2018**

ESKABIDE ORRIAK

IMPRESOS DE SOLICITUD

**ERAKUNDE ESKATZAILEA
ENTIDAD SOLICITANTE**

Behean zehazten den pertsonak AITORTZEN DU aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta horiek baieztatzeko behar diren egiaztagiri guztiak erraztuko dituela. Gainera, eskaeraren inguruan eskatzen zaion informazio osagarri guztia aurkezteko konpromisoa hartzen du.

Halaber, BAIMENA ematen dio Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Sailari, informazioa eska diezaion kasuan kasuko administrazioari, eskatutako laguntzak arautzen dituen araudiak jasotako baldintzekin zuzenean lotuta dauden zerga eta Gizarte Segurantzak datuei buruz.

La persona abajo especificada DECLARA que son ciertos todos los datos presentados, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos y a aportar toda la información complementaria que se le solicite relacionada con la solicitud.

Asimismo, AUTORIZA a la Dirección de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo de la Diputación Foral de Álava, a solicitar, a la Administración correspondiente, información relativa a datos de carácter fiscal y/o de situación con la Seguridad Social que tengan relación directa con los requisitos exigidos en la normativa que regula las ayudas solicitadas.

Erakunde eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello de la entidad solicitante y firma de la persona responsable de la solicitud

Oharra: Arabako Foru Aldundiak, Datu Pertsonalen Babesaren gaian indarrean dagoen arautegia betez, jakinarazten dizu laguntzen onuradunei edo ordezkariet buruzko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko direla. Foru Aldundi honek esleiturik dauzkan eskumenen alorreko kudeaketa lanak eta eginkizunak gauzatzeko. Fitxategi horren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroari, eta zure datuen erabateko segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun-neurri guztiak ditu. Era berean, adierazten dizugu zure datu pertsonalak ez zaizkiela jakinaraziko beste pertsona batzuei, legeak baimendutako kasuetatik landa. Eskatutako datuak nahitaezkoak dira

Halaber, jakinarazten dizugu sarbide, zuzenketa eta ezetzapen eskubideei buruzko kontsulta edo azalpenen bat egin nahi baduzu (abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa), Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz, Araba) jo beharko dizula. Zure datuak fitxategian jasotzeari uko egiten badiozu, laguntzak ukatuko zaizkizu.

Nota: La Diputación Foral de Álava, en cumplimiento con la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, le informa de que los datos de carácter personal relativos a los beneficiarios de las ayudas o a sus representantes, serán incorporados a un fichero para la realización de las funciones y tareas propias de gestión foral de estas ayudas en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas esta Diputación, previamente notificado al Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de sus datos. Igualmente le informa que sus datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Los datos solicitados son obligatorios. Igualmente le informa de que cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia 5, CP 01001 Vitoria – Gasteiz (Álava). Su derecho de oposición a la incorporación de sus datos en el fichero, dará como consecuencia la denegación de estas ayudas.



ESKABIDEAREKIN EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA SOLICITUD

ESKABIDE ORRIAK:

1. ESKABIDEA
2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
3. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
4. KONTRATUTAKO PERTSONAREN EZAUGARRIAK
5. ESLEITUTAKO DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO 2021/12/31 BAINO LEHEN ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria:

Erakundeari buruzkoa

- Enpresaren jarduera azaltzeko memoria
- Enpresaren IFZ edo NANaren fotokopia, pertsona autonomoak badira

Kontratutako pertsonari buruzkoa

- Dirulaguntza ematea eragin duen lan kontratu alderdiek sinatu eta behar bezala erregistratuaren fotokopia, eta, harekin batera, Lanbideri kontratu hori telematikoki jakinarazi izanaren frogagiria.
- Kontratutako pertsonaren errolda ziurtagiriaren fotokopia
- Kontratutako pertsonaren Gizarte Segurantzako altaren kopia
- Kontratutako NAN edo AIZaren fotokopia.
- Laguntza xede den kontratazioaren ondoren kontrataturiko pertsonaren lan bizitza.
- Kontratutako pertsona erregistro publikoan enplegu eskatzaile gisa ageri delako egiaztagiria (Lanbide, INEM, eta abar).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren aurreko 6 hilabeteetako batez besteko plantillari buruzkoa (kontratutako pertsona atxikiko den kotizazio-kontuaren kode berari dagokiona)

IMPRESOS DE SOLICITUD:

1. SOLICITUD
2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
3. DECLARACIÓN RESPONSABLE
4. CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA CONTRATADA
5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON ANTERIORIDAD AL 31/12/2021 PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Documentación complementaria a presentar:

Relativa a la Entidad

- Memoria descriptiva de la actividad de la empresa
- Fotocopia del NIF o DNI en caso de autónomos

Relativa a la persona contratada

- Fotocopia del contrato de trabajo firmado por las partes que da lugar a la ayuda, debidamente registrado, junto con el justificante de la comunicación telemática a Lanbide de dicho contrato.
- Fotocopia del certificado de empadronamiento de la persona contratada.
- Copia del alta en la Seguridad Social de la persona contratada.
- Fotocopia del DNI o NIE de la persona contratada.
- Vida laboral de la persona contratada de fecha posterior a la contratación.
- Acreditación de la persona contratada como demandante de empleo en registro público (Lanbide, INEM, etc.)
- Certificado expedido por Tesorería General de la Seguridad Social de plantilla media durante los 6 meses inmediatamente anteriores a la contratación (referida al mismo código de cuenta de cotización al que se adscribirá la persona contratada)



1- ESKABIDEA
1- SOLICITUD

Erakundearen izena Nombre de la entidad solicitante					
IFZ NIF		Erakundearen eraketa data Fecha de constitución de la entidad			
Helbidea Dirección				Zk Nº	
Udalerría Municipio		Probintzia Provincia		P.K. C.P.	
Telefonoa Teléfono		Web orria Página Web			

Erakundearen jarduera nagusia Actividad principal de la entidad	JEZ IAE

Eskabidearen arduraduna Responsable de la solicitud	
Posta elektronikoa Correo electrónico	
Kontaktuaren pertsona Persona de contacto	
Posta elektronikoa Correo electrónico	

Eskabidearen arduradunak, adierazten den erakundearen ordezkarietan, eskabidea aurkezten du Arabako enpresetan behin betiko kontratazioa sustatzeko laguntzen 2017ko ekitaldirako deialdira kontratu hauetarako:

El responsable de la solicitud, en representación de la entidad que se señala, presenta solicitud a la convocatoria de Ayudas para fomentar la contratación indefinida en empresas de Álava para los siguientes contratos:

Kontratuen zerrenda (gehienez 3)
Relación de contratos (máximo 3)

Lekua eta data/ Lugar y Fecha

Erakunde eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello de la entidad solicitante y firma de la persona responsable de la solicitud



2- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
2- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Enplegu
Empleo

		2016	2017
Finkoak Fijos	Gizonak/Hombres		
	Emakumeak/Mujeres		
Behin- Behinekoak Eventuales	Gizonak/Hombres		
	Emakumeak/Mujeres		
Guztira/Total			

Aurreikuspenak
Previsiones

2018	2019

Jarduera
Actividad

	2017
Urteko negozio bolumena Volumen de negocio anual	
Urteko balantzea Balance anual	

Aurreikuspenak
Previsiones

2018

Lekua eta data/ Lugar y Fecha

Erakunde eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello de la entidad solicitante y firma de la persona responsable de la solicitud



3- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
3- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Erakunde eskatzailea Entidad solicitante		IFZ NIF	
Eskabidearen arduraduna Responsable de la solicitud		NAN DNI	

AITORTZEN DU:

Sozietate egoitza eta zerga egoitza Arabako Lurralde Historikoan daukala, edo lantoki bat gutxienez.

Konpromisoa hartzen duela batez besteko plantillari eusteko, hasi kontratua mugagabe bihurtu baino sei hilabete lehenagotik harik eta, gutxienez, kontratua mugagabe bihurtu eta sei hilabete igaro arte, eta eman zaiela horren berri diruz laguntzen den kontratua egin zaien pertsoneri.

Aurkeztu duen eskabidean jasotzen den/diren kontratuari/kontratuei dagokienez, ez dela izan eta ez dela izango beste dirulaguntza edo laguntzarik beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emanik, salbu eta Gizarte Segurantzak eginiko murrizketekin eta sozietateen gaineko zergaren murrizketekin.

Arauzko egoeran dagoela Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharreran.

Parte hartuko duten lehia arautzen duten oinarrietan arautzen diren laguntzak nortzuk kontratatzeko eskatu diren, pertsona horiek ez dutela odolezko edo ahaidetasunezko lehen edo bigarren mailako harremanik enpresako zuzendaritzan karguak dituztenekin edo enpresetako administrazio organoetako kide direnekin.

Entitate onuraduna ez dela administrazio publiko bat, ez eta sektore publikoko entitate edo enpresa bat ere.

Ez diela eragiten ezein debekuk, Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzen 11/2016 Foru Arauan xedatutakoetatik.

Berak ordezkatzeko duen entitatea une honetan ez dagoela sexu arrazoi-engatiko diskriminazioa dela eta administrazio-bidean edo zigor-bidean zigortuta, ez eta Gizon eta Emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ildotik debekua ezarri zaien entitateen artean ere.

DECLARA:

Que tiene su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Álava o al menos tiene un centro de actividad en dicho Territorio Histórico.

Que se compromete a mantener la plantilla media desde los seis meses anteriores a la fecha del contrato objeto de la subvención hasta, como mínimo, los seis meses posteriores a la justificación de esta ayuda y que se ha informado a las personas cuyo contrato sea objeto de subvención de dicha circunstancia.

Que con relación a la/s contratación/es recogida/s en su solicitud no existe ni va a existir ninguna otra subvención o ayuda otorgada por otras administraciones o entidades públicas o privadas, excepto las reducciones otorgadas por la Seguridad Social, así como las reducciones del impuesto de sociedades.

Que tiene regularizada su situación con Hacienda y con la Seguridad Social.

Que las personas para cuya contratación se solicitan ayudas reguladas en las Bases a las que concurre no tienen relación de consanguinidad o afinidad de primer o segundo grado con quienes ostenten cargos en la dirección de la empresa o sean miembros de los órganos de administración de las empresas.

Que la entidad beneficiaria no es una Administración Pública, ni una entidad o empresa perteneciente al sector público.

Que no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en la Ley General de Subvenciones y en la Norma Foral 11/2016 de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava.

Que la entidad a la que representa no se encuentra en estos momentos sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con prohibición en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de hombres y mujeres.

Lekua eta data/ Lugar y Fecha

Erakunde eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello de la entidad solicitante y firma de la persona responsable de la solicitud



4- KONTRATUTAKO PERTSONAREN EZAUGARRIAK
4- CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA CONTRATADA

(KONTRATUTAKO PERTSONA BAKOITZEKO BAT BETE)
(RELLENAR UNA FICHA POR CADA PERSONA CONTRATADA)

Izena Nombre		Lehen deitura Primer apellido	
Bigarren deitura Segundo apellido		NAN DNI	Jaioteguna Fecha de nacimiento

X BATEZ MARKATU kontratatuko pertsona talde hauetakoren batean sartzen bada:

MARCAR CON UNA X en caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los siguientes colectivos:

Emakumea Gizona

Mujer Hombre

Egindako kontratuaren ezaugarriak
Características del contrato realizado

Hasiera-data:

Fecha de inicio:

Kontratu mota

Tipo de contrato

Lanaldi osoa Lanaldi partziala %

Jornada completa Jornada parcial %

Hileko soldata:

Sueldo bruto mensual:

Era berean, adierazten dute:

Asimismo, se manifiesta que:

- Ez dela aldizkako kontratu finko bat.
- Kontratatu den pertsonak ez duela amaitu lan harreman bat elkarrekiko adostasunez edo norberaren borondatezko bajaz, deialdi honetako dirulaguntza eskatzea eragin duen kontratua formalizatu aurre-aurreko hamabi hilabeteetan.
- Kontratazioaren aurreko 6 hilabeteetan enpresa berean zerbitzuak eskaini dituzten pertsonen egindako aldi baterako kontratuak, edozein izanik ere kontratuaren edo hitzarmenaren izaera.
- Aldi baterako laneko enpresek kontratatutako pertsona enpresa erabiltzaileetan zerbitzuak emateko jartzeko egindako kontratazioak.
- Ez dela Arabako Foru Aldundiak, haren enpresek eta organismo autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko kontratazio bat.
- Ez da lan harreman berezi bat, Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 2.1 artikuluan aipatzen direnen artekoa (1/1995 Legegintzako Errege Dekretu martxoaren 24koaren bidez onartua).

- No se trata de un contrato fijo discontinuo.
- La persona contratada no ha finalizado una relación laboral por mutuo acuerdo o baja voluntaria, en un plazo de doce meses inmediatamente anteriores a la formalización del contrato que motiva la solicitud de ayuda en la presente convocatoria.
- Las contrataciones de personas, que, en los 6 meses anteriores a la fecha de contratación, hubieses prestado servicios en la misma empresa mediante cualquier tipo de relación de naturaleza contractual o convencional.
- las contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona contratada para prestar servicios en empresas usuarias.
- No se trata de una contratación para ejecutar contratos adjudicados por la Diputación Foral de Álava, sus empresas y demás organismos autónomos.
- No se trata de una relación laboral de carácter especial incluida en el artículo 2.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo.

Lekua eta data/ Lugar y Fecha

Erakunde eskatzailearen zigilua eta eskabidearen arduradunaren sinadura
Sello de la entidad solicitante y firma de la persona responsable de la solicitud



**5- ESLEITUTAKO DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO 2021/12/31 BAINO LEHEN
ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

**5- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON ANTERIORIDAD AL 31/12/2021 PARA
JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRI
OSAGARRIAK:**

- Diruz lagundutako kontratazioaren ondorengo 24 hilabeteen nominen eta ordainagirien kopiak. Ordezkapen bat egonez gero, hileko horiek kontratatutako lehen pertsonaren eta ordezkoaren nominekin osatuko dira.
- Kontratazioari lotutako inolako beste dirulaguntza edo finantzaketa zuzenik jaso ez izanaren ziurtagiria.
- TC1, TC2 eta diruz lagundutako kontratazioaren ondorengo 24 hilabeteen ordainagiriak.
- Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiria edo bestelako dokumentazioa, diruz lagundutako kontratazio mugagabearen aurreko sei hiletatik haren ondorengo sei hilabetera arte batez besteko plantillari eutsi izana frogatzen duena. Dokumentazio hori Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak eska diezazuke, justifikazio data baino lehen.
- Diruz lagunduta kontratatutako pertsonaren lan-bizitza eguneratuaren kopia.

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A
APORTAR:**

- Copias de nóminas y justificantes de pago de los 24 meses posteriores a la contratación subvencionada. En el caso de que haya habido una sustitución, estas mensualidades se completarán con nóminas de la primera persona contratada y del sustituto.
- Declaración de no haber recibido ningún otro tipo de subvención o financiación directa relacionada con la contratación.
- TC1, TC2 y sus justificantes de pago de los 24 meses posteriores a la contratación subvencionada.
- Certificado u otra documentación expedida por la Seguridad Social, que acredite el mantenimiento de la plantilla media desde los seis meses anteriores a la contratación indefinida subvencionada hasta los seis meses posteriores a la misma. Esta documentación le podrá ser requerida por el Servicio de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo, con anterioridad a la fecha de la justificación.
- Copia de la vida laboral actualizada de la persona cuya contratación es motivo de subvención.